



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด กระบี่ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่เพิ่มเติม นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับกับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"องค์การบริหารส่วนตำบล" หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

"ก.อบต.จ." หมายถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่

"พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล" หมายถึง พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง ทั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่วนราชการอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดตั้งขึ้น

"พนักงานจ้าง" หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

"ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น" หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าที่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้นั้นสังกัดอยู่ อันได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และให้หมายความตลอดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว ทั้งนี้รวมถึงผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการนั้น ๆ ด้วย

"ส่วนราชการ" หมายถึง สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการการศึกษาฯ และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม หรือส่วนอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

"วันทำงานปกติ" หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

"วันทำงานนอกเหนือจากวันปกติ" หมายถึง วันเสาร์- อาทิตย์ และวันจันทร์- ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๑-๐๘.๒๙ น. ของวันถัดไป และรวมถึงวันหยุดอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

"ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล" หมายถึง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

"นายกองค์การบริหารส่วนตำบล" หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง

ข้อ ๕ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบหมายให้ใต้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องใดเรื่องเกี่ยวกับระเบียบนี้ก็ได้

ข้อ ๖ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง นอกจากมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่เพิ่มเติมแล้ว ยังต้องถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้โดยเคร่งครัด

หมวด ๑

เวลาทำงานปกติ

ข้อ ๗ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ต้องเริ่มทำงานตั้งเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.ของวันทำงานปกติ และวันทำงานนอกเหนือจากวันทำงานปกติ โดยให้ใช้วิธีการสแกนลายนิ้วมือ

ข้อ ๘ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บขนขยะมูลฝอย การทำความสะอาด ต้องเริ่มทำงานตั้งเวลา ๒๔.๐๐-๐๘.๐๐ น.ของวันทำงานปกติ และวันทำงานนอกเหนือจากวันทำงานปกติ โดยใช้บัญชีลงชื่อปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามรักษาการณ์ในสถานที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นตามคำสั่งว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ

หมวด ๒

ว่าด้วยการลา

ข้อ ๑๐ ใบลาประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแบบที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๑ การยื่นใบลาให้ยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับ ผ่านงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อตรวจสอบสถิติการลาและความถูกต้อง หากมีความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ให้ผู้ลาแก้ไขตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องก่อน หากผู้ลาไม่ดำเนินการตามคำแนะนำดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจเสนอความเห็นไม่ควรรอนุญาตให้ผู้ยื่นลานั้นลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาของผู้ยื่นได้สำหรับ วัน เวลา ของการยื่นใบลาให้ถือเอาวันที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับและได้ตรวจสอบใบลานั้นแล้ว เป็นวันที่ได้ยื่นใบลา ส่วนจะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติหรือไม่นั้น เป็นหน้าที่ลาที่จักต้องติดตามหรือติดต่อสอบถามจากงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๒ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้ใดที่ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยไม่ยื่นใบลาในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้ถือว่าเป็นการขาดราชการและถือเป็นความผิดและให้งดจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับวันที่ขาด โดยให้นำวันที่ขาดราชการดังกล่าวมาหักออกจากจำนวนวันที่ควรได้รับเงินค่าจ้างเต็มเดือน

ข้อ ๑๓ กรณีจำเป็นอย่างยั้งจนไม่อาจยื่นใบลาได้ทัน ให้แจ้งที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้ผู้รับแจ้งแจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป หากไม่ได้แจ้งหรือแจ้งผู้ที่ไม่มีความหน้าที่รับผิดชอบ จะถือว่าขาดราชการ ให้ยื่นใบลาภายในวันแรกเมื่อมาปฏิบัติราชการตามปกติแล้ว

ข้อ ๑๔ ในกรณีลาป่วย ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งเป็นสถานพยาบาล ให้ยื่นใบลาภายในวันแรกเมื่อมาปฏิบัติราชการตามปกติแล้ว

ข้อ ๑๕ กรณีที่ได้ยื่นใบลาแล้ว และได้หยุดราชการไปก่อน โดยที่ยังไม่ได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุญาตให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการเช่นเดียวกับ ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่แล้วมาหากพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ลา หรือมาทำงานสาย ๙ ครั้ง หรือขาดราชการเกินกว่า ๔ วัน หรือลาภิกขุเกินกว่า ๙ วัน หรือลาป่วยกรณีไม่เกินสองวันเกินกว่า ๙ ครั้ง จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเพิ่มค่าจ้างได้ ให้ผู้บังคับบัญชานำข้อมูลการขาดราชการ การลา และการมาทำงานสาย มาประกอบการพิจารณาความดี ความชอบ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่ม ค่าจ้าง และการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง แม้การลาจะเป็นสิทธิอันพึงกระทำได้ก็ตาม

ข้อ ๑๗ กรณีผู้ที่ขาดราชการไปแล้ว ได้มายื่นใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลานั้น ๆ ในภายหลัง หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันควรอนุญาต ก็ให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการตาม ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๘ การออกนอกสถานที่ปฏิบัติงานหรือนอกสำนักงาน ให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ข้อ ๑๙ วิธีการลงเวลาทำงานปกติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ใช้วิธีการสแกนลายนิ้วมือ สำหรับพนักงานผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด ให้ลงชื่อในสมุดลงชื่อเวลาทำงานปกติ

หมวดที่ ๓

การลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ การดำเนินการทางวินัยกับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม

หมวดที่ ๔

การแต่งกาย

ข้อ ๒๑ การแต่งกายของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพื่อมาปฏิบัติราชการให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑) วันจันทร์ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ ส่วนพนักงานจ้างทั้งบุรุษ และสตรีแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับหรือคอแบะ เว้นแต่พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด อนุโลมให้แต่งกายด้วยชุดที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานได้

๒) วันพุธ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้แต่งกายด้วยเสื้อยืด โดยสวมกางเกงวอร์มชายาว เว้นแต่พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด อนุโลมให้แต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานได้

๓) วันอังคาร วันพฤหัสบดี และศุกร์ ให้แต่งกายชุดสุภาพ

กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามความในข้อนี้ได้ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจผ่อนผันการปฏิบัติตามความในข้อนี้ได้ หากเห็นว่ามิมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ

ข้อ ๒๒ บรรดาหลักเกณฑ์ใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และได้มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้แล้ว ก็ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งนั้นต่อไป

บทเฉพาะการ

ข้อ ๒๓ ให้ใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลองว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้บังคับต่อมาถึงวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายหรรษา มามาตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง